

OBOWIĄZKI DYPLOMANTA PRZED EGZAMINEM DYPLOMOWYM:

Dyplomant przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do zrealizowania następujących czynności:

- ✓ Złożenie w USOSAPD pracy dyplomowej oraz innych dokumentów związanych z przygotowaniem pracy, zgodnie z instrukcją dla studenta dostępną na stronie https://usosapd.wat.edu.pl/?_s=1
- ✓ Złożenie do dziekanatu *Karty informacyjnej dyplomanta* w formie papierowej, w przypadku podanych osiągnięć przesłanie ich wraz z tłumaczeniem na język angielski na adres mailowy pracownika dziekanatu opiekującego się kierunkiem studiów.
- ✓ Sprawdzenie zgodności danych osobowych w systemie USOS.
- ✓ Wydrukowanie z USOSAPD *Oświadczenia o udostępnianiu*, podpisanie i dostarczenie do Dziekanatu WTC (student/słuchacz powinien wydrukować, podpisać i jako plik skanu dokumentu dołączyć do pracy w systemie APD).
- ✓ Wydrukowanie *Oświadczenia o zakresie wykorzystania narzędzi AI*, podpisanie i dostarczenie do Dziekanatu WTC (student/słuchacz powinien wydrukować, podpisać i jako plik skanu dokumentu dołączyć do pracy w systemie APD).
- ✓ Rozliczenie się przed egzaminem dyplomowym elektroniczną kartą obiegową, która będzie wystawiona w USOSWeb – nie dotyczy studentów studiów wojskowych.
- ✓ Wypełnienie anonimowej elektronicznej ankiety dyplomanta w systemie ANKIETER po uzyskaniu linku z dostępem na maila studenckiego.

Wydanie odpisów dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język obcy:

- ✓ Każdy absolwent po zakończeniu studiów otrzyma dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów – ich odpis w języku angielskim.
- ✓ Na pisemny wniosek studenta lub absolwenta Akademia wyda dodatkowy odpis dyplomu wraz z suplementem w języku angielskim, po wniesieniu opłaty w wysokości 20 zł za odpis dyplomu i 20 zł za odpis suplementu.