**OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACY KOŃCOWEJ**

**NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH W WYDZIALE NOWYCH TECHNOLOGII I CHEMII WAT**

Słuchacze studiów podyplomowych realizują prace końcowe zgodnie
 z Regulaminem Studiów Podyplomowych w WAT.

Proces zgłaszania, wyboru i akceptacji tematu oraz zakresu pracy realizowany jest przez system APD WAT (Archiwum Prac Dyplomowych).

WYTYCZNE DO PRACY KOŃCOWEJ W SYSTEMIE APD:

* Plik z pracą musi być zapisany w formacie "PDF"
* Nazwa pliku z pracą dyplomową musi posiadać następujący format: 3-literowy skrót Uczelni, myślnik, u Identyfikator USOS słuchacza, myślnik, data wysłania w formacie dzień-miesiąc-rok (21.06.2024)

Przykład:

 WAT-u11111-21.06.2024.pdf - praca w Wojskowej Akademii Technicznej

OBOWIĄZUJĄCA KOLEJNOŚĆ KARTEK W PRACY:

* 1 kartka - strona tytułowa,
* 2 kartka - spis treści,
* 3 kartka – streszczenie w języku polskim i angielskim (według wzoru poniżej),
* tekst pracy

Numerację należy umieszczać na stronach zapisanych rozpoczynając od strony
 ze spisem treści w prawym dolnym rogu.

UKŁAD PRACY I JEJ ZAWARTOŚĆ:

Objętość pracy i uwagi ogólne:

* Objętość pracy (liczba stron) powinna wynikać z jej tematu i zakresu.
Nie może to być krótki esej czy opracowanie pojedynczego problemu. O objętości pracy decyduje jej autor w porozumieniu z kierownikiem pracy końcowej.
* W tekście musi być zachowana jednolita terminologia, tzn. jedno pojęcie musi być w całej pracy opisywane takim samym słowem oraz jednakowym symbolem.
* Pracę należy pisać w formie bezosobowej, np. „w pracy przedstawiono”.

Praca powinna zawierać stałe elementy, co odzwierciedla podany poniżej przykładowy spis treści:

1. Wstęp (zasygnalizowanie problemu, określenie tematyki pracy)

2. Cel pracy / Cel i zakres pracy / Uzasadnienie podjęcia tematyki pracy

3. Metodyka realizacji pracy

3. Część merytoryczna (stan wiedzy):

3.1. Rozdziały w zależności od tematyki pracy, przyjętej metodyki i zakresu

3.2. Jeśli w pracy występuje część praktyczna to praca powinna zawierać część badawczą (praktyczną):

* opis i charakterystykę materiału badawczego,
* metodykę prowadzenia badań,
* wyniki badań, rysunki, wykresy, zdjęcia, itp.

4. Podsumowanie (krytyczna analiza wyników, ich dyskusja z uwzględnieniem danych literaturowych i ocena).

5. Wnioski (w punktach).

6. Załączniki (np. wydruki, widma, spis rysunków, spis tabel).

7. Bibliografia (w tym przede wszystkim pozycje aktualne; np. z ostatnich 5 latach).

SZATA GRAFICZNA:

Tekst: czcionka Times New Roman 12pt lub Arial 12pt, interlinia 1,5,w niektórych fragmentach tekstu pracy można odstęp między wierszami zmniejszyć do 1 linii, np. w podpisie pod rysunkiem, w tekście tytułu tabeli

i wewnątrz tabeli, w legendzie równania,

* marginesy: lewy 3,5 cm, prawy 2 cm, dolny i górny 2,5 cm,
* tekst wyjustowany obustronnie,
* interlinia pomiędzy tytułem rozdziału a pozostałym tekstem 2,
* początek akapitu z wcięciem z lewej strony równym 0,6 cm
* kropkę: stawia się na końcu nagłówków tabel i podpisów pod rysunkami,

nie stawia się na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,

należy zwracać uwagę aby na końcu wiersza nie zostawiać spójnika w postaci pojedynczej litery (typu: i, w, z). Pomiędzy spójnik a następny wyraz należy wstawić tzw. twardą spację [ctrl+shift+spacja],

* nie stawiać spacji przed znakiem: , . : , ? ! % „ ) } ],
* nie stawiać spacji za znakiem: ( { [,
* nie pozostawiać tytułu rozdziału (podrozdziału) w ostatniej linii na stronie lub jednej linii tekstu na nowej stronie.

Rysunki, tabele, równania:

* osobna numeracja dla rysunków, tabel i równań,
* numeracja wg kolejności ich umieszczania w pracy (w części badawczej – kontynuacja numeracji z części literaturowej),
* podpisy rysunków należy umieszczać pod rysunkami (wyśrodkowane),
a tabel nad tabelami (wyśrodkowane),
* w tekście pracy muszą znaleźć się odnośniki do rysunków, tabel i równań,
* na końcu podpisu zaczerpniętego z literatury rysunku lub tabeli należy podać ich źródło (w przypadku strony internetowej również datę importu),
* jeśli rysunek lub tabela nie mieści się na jednej stronie to należy kontynuować na stronie następnej, przy czym dla rysunku należy umieścić podpis np. „Rys. 1. c.d.”, a dla tabeli należy powtórzyć pierwszy wiersz (nagłówki kolumn).
* rysunków nie należy umieszczać w ramkach.

Literatura źródłowa:

* Numeracja wykorzystywanych pozycji literaturowych wg kolejności ich cytowania w tekście pracy, jeśli pozycja literaturowa powtarza się, należy cytować ją zgodnie z wcześniej nadanym numerem,
* przykładowe sposoby umieszczania odnośników do literatury w tekście pracy:
* „...tekst [1,2].”
* w przypadku kilku pozycji „...tekst [1-5].”
* przykładowy format pozycji bibliograficznej (w pracy jednakowy
dla wszystkich pozycji):

[xy] A. Student, J. Słuchacz, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok wydania, tom, strony od-do
[xy+1] http://www.wtc.wat.edu.pl/index.php/pl/katedra/baza-kzmit, dostęp:18.05.2024.

**W Dziekanacie WTC na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu końcowego należy złożyć następujące dokumenty:**

* pracę końcową w formie papierowej (druk jednostronny lub dwustronny);
* raport JSA;
* wydrukowane i podpisane z USOSAPD „Oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy”;
* wydrukowane i podpisane z USOSWEB „Oświadczenia o prawach autorskich”.

**WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA**

**im. Jarosława Dąbrowskiego**

**WYDZIAŁ NOWYCH TECHNOLOGII I CHEMII**

  

**PRACA KOŃCOWA**

**STUDIA PODYPLOMOWE**PRZYKŁAD

Andrzej Wojciech STUDENT

(imiona i nazwisko słuchacza)

PRZYKŁAD

**„Metody produkcji dynamitu”**

 (tytuł pracy końcowej)

Materiały niebezpieczne i ratownictwo chemiczne

(Nazwa studiów podyplomowych)

PRZYKŁAD

gen. prof. dr hab. inż. Alfred Bernhard NOBEL

(stopień wojskowy/naukowy, imiona i nazwisko kierownika pracy końcowej)

**WARSZAWA – 2024 r.**

**STRESZCZENIE**

**Temat pracy w języku polskim**

Streszczenie pracy w języku polskim (maksymalnie 1 strona)

Słowa kluczowe:

 ………………………

 /*podpis autora*/

**SUMMARY**

**Temat pracy w języku angielskim**

Streszczenie pracy w języku angielskim (maksymalnie 1 strona)

Keywords:

………………………

  */Author’s signature/*