**OBOWIĄZKI DYPLOMANTA**

**PRZED EGZAMINEM DYPLOMOWYM:**

Dyplomant przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do zrealizowania następujących czynności:

* Złożenie w USOSAPD pracy dyplomowej oraz innych dokumentów związanych z przygotowaniem pracy, zgodnie z instrukcją dla studenta dostępną na stronie https://usosapd.wat.edu.pl/?\_s=1
* Złożenie do dziekanatu *Karty informacyjnej dyplomanta* w formie papierowej, w przypadku podanych osiągnięć przesłanie ich wraz
z tłumaczeniem na język angielski na adres mailowy pracownika dziekanatu opiekującego się kierunkiem studiów.
* Sprawdzenie zgodności danych osobowych w systemie USOS.
* Wydrukowanie z USOSAPD *Oświadczenia o udostępnianiu*, podpisanie i dostarczenie do Dziekanatu WTC.
* Rozliczenie się przed egzaminem dyplomowym elektroniczną kartą obiegową, która będzie wystawiona w USOSWeb – nie dotyczy studentów studiów wojskowych.
* Wypełnienie anonimowej elektronicznej ankiety dyplomanta w systemie ANKIETER po uzyskaniu linku z dostępem na maila studenckiego.

**Wydanie odpisów dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język obcy:**

* Każdy absolwent po zakończeniu studiów otrzyma dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów – ich odpis
w języku angielskim.
* Na pisemny wniosek studenta lub absolwenta Akademia wyda dodatkowy odpis dyplomu wraz z suplementem w języku angielskim, po wniesieniu opłaty w wysokości 20 zł za odpis dyplomu i 20 zł za odpis suplementu.